



La Celle Saint-Cloud

République Française
Département des Yvelines
78170

ARRÊTÉ MUNICIPAL N°

2026.52

DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET DE SIGNATURE DU MAIRE À MADAME SYLVIE d'ESTÈVE, DEUXIÈME MAIRE- ADJOINT

Le Maire de la commune de La Celle Saint-Cloud

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles, L. 2122-18, L. 2122-20, et L. 2122-23,

Vu la loi n°2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, dans sa rédaction en vigueur, notamment ses articles 1 et 2, ayant pour objet de prévenir les conflits d'intérêts,

Vu la délibération n°2026.01.01 du 21 mars 2026 relative à l'élection du Maire,

Vu la délibération n°2026.01.03 du 21 mars 2026 relative à l'élection des adjoints au Maire,

Vu la délibération n°2026.01.06 du 21 mars 2026 portant délégation de compétences au Maire,

Considérant que les personnes titulaires d'un mandat électif local exercent leurs fonctions avec dignité, probité et intégrité et veillent à prévenir ou à faire cesser immédiatement tout conflit d'intérêts,

Considérant que le Maire est seul chargé de l'administration de la commune, mais qu'il peut sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints,

Considérant que pour la bonne marche des services municipaux et pour permettre une parfaite continuité du service public, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions soit assuré par les adjoints du Maire,

ARRÊTE

Article 1 :

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 2026-15 du 25 mars 2026.

Article 2 :

Madame Sylvie d'ESTÈVE, deuxième Maire-adjoint est déléguée pour intervenir dans les domaines suivants :

- Affaires générales,
- Gestion du personnel,
- Petite enfance,
- Gestion des salles communales,
- Restauration collective.

À ce titre, Madame Sylvie d'ESTÈVE pourra signer les correspondances courantes relevant de son secteur et toutes pièces comptables communales (titres de recettes, mandats de paiement, bordereaux, états de poursuite émis pour le recouvrement des dettes communales...). En matière de petite enfance, elle pourra signer les contrats d'accueil des enfants en crèche.

En matière de ressources humaines, elle pourra signer tous les documents liés à la carrière de l'agent, à la gestion de la paie, états de service, aux recrutements et aux stages.

Cette délégation comporte notamment l'étude et l'instruction de tout dossier et la proposition de toute solution.

Signature et la proposition de toute solution
078-217801265-20260513-2026-52-AR
Date de réception préfecture : 19/05/2026

Article 3 :

Madame Sylvie d'ESTÈVE pourra dans les matières qui lui ont été déléguées signer tout engagement de dépense (devis, bons de commande) d'un montant inférieur à 40 000 € HT, lorsque les crédits sont inscrits au budget.

Article 4 :

La présente délégation étant consentie par le Maire sous sa responsabilité et sous sa surveillance, il pourra à tout moment la modifier ou y mettre fin, le délégataire rendra compte au Maire, sans délai, de toutes les décisions prises et actes signés à ce titre.

Article 5 :

La présente délégation prendra effet à compter de sa transmission au représentant de l'Etat dans le département au titre du contrôle de légalité, de sa notification au délégataire et de sa publication conformément à la réglementation en vigueur.

Article 6 :

Monsieur le Maire, la Directrice Générale des Services et l'intéressé sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à La Celle Saint-Cloud, le 13 mai 2026.



Le Maire

Richard LEJEUNE

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cet arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la commune de la Celle-Saint-Cloud et d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Versailles.

Arrêté n°2026.52 du 13 mai 2026

Notifié le :

Sylvie d'ESTÈVE :